

## Cuaderno del alumno

Cuaderno del alumno	SOBRESALIENTE 4	NOTABLE/BIEN 3	SUFICIENTE 2	INSUFICIENTE 1
<b>Presentación de portada</b>  5%	Aparece toda la información con orden y claridad y tiene una portada original y trabajada con su nombre y apellidos.	Aparece parte de la información con orden y claridad, aunque la portada está trabajada y es original o al contrario.	No aparece la información, aunque la letra del cuaderno parece ordenada o aparece la información, pero de forma desordenada. La portada está trabajada, aunque no es muy original.	No aparece la información, ni hay orden ni claridad. La portada es muy deficiente o no hay.
<b>Gestión de fotocopias y rúbricas.</b>  18.75%	Fotocopias, correcciones devueltas y rúbricas pegadas en el cuaderno o en carpetilla siempre localizada.	Fotocopias, correcciones devueltas y rúbricas pegadas en el cuaderno o en carpetilla pero no localizadas.	Las fotocopias y rúbricas no aparecen pegadas en el cuaderno ni las tiene en clase, aunque sí tiene las correcciones devueltas, o al contrario.	Ni las fotocopias, ni las correcciones devueltas ni las rúbricas aparecen pegadas o localizadas.
<b>Organización de las tareas</b>  18.75%	Señala con claridad fecha y tipo de actividad del día. Señala la página y número de ejercicio. Copia los enunciados de la manera indicada.	Señala la fecha del día, pero no es ordenado indicando tipo de actividad. No siempre señala la página y número de ejercicio. Copia los enunciados incompletos.	Señala la fecha del día, pero no hay orden ni se distingue una actividad de otra. No siempre señala la página y número de ejercicio. No copia enunciados.	No aparecen más de uno de los aspectos indicados, o bien número de página y enunciado, ni el tipo de actividad.
<b>Deberes y apuntes</b>  18.75%	Corrige siempre con el mismo color. Corrige siempre los ejercicios incorrectos introduciendo explicaciones.	Corrige con el mismo color. A veces no añade correcciones escritas en los ejercicios, sino que hace solo un tick.	Corrige a medias con el mismo color. No incluye correcciones escritas, sino un simple tick y no siempre.	No corrige los deberes casi nunca.
<b>Corrección ortográfica</b>  18.75%	Respetar indicaciones ortográficas (caligrafía, márgenes, mayúsculas iniciales, puntos finales de enunciados). Escribe organizando párrafos. Orden y limpieza. No hay tachones. Usa tìpex con moderación.	No siempre respeta las indicaciones ortográficas. Cuida la letra. Escribe organizando párrafos y suele haber orden y limpieza sin usar el tìpex en exceso o tachones.	No respeta las indicaciones ortográficas y no cuida demasiado la letra. Organiza párrafos solo a veces y hay poca organización.	Ni respeta indicaciones ortográficas ni organiza lo que escribe en párrafos casi nunca y la letra y la organización general es muy mejorable.
<b>Presentación general</b>  10%	La apariencia general del cuaderno es muy buena; se muestra una preocupación general por tener un buen cuaderno.	La apariencia general es buena, aunque algunas páginas deslucen el resto del trabajo. No obstante, se aprecia preocupación por mantener el cuaderno limpio.	La apariencia general es mejorable, lo cual implica cierta despreocupación por el cuaderno, con páginas en blanco, pintadas o páginas de otras asignaturas.	La apariencia del cuaderno es deficiente, faltan páginas, hay muchos tachones, está pintada, con páginas de otras asignaturas o informaciones de otro tipo...